

## Administrative bestemmelser

### 1 Generelt

#### 1.1 Formål

Formålet med vann- og avløpsnormen er å sikre at vann- og avløpsanlegg planlegges, utføres og dokumenteres slik at funksjonskrav, levetid og framtidig drift, vedlikehold og framtidig fornying blir ivaretatt. De administrative bestemmelsene til normen har som formål å sikre at bestemmelsene i normen blir ivaretatt, samt å klargjøre prosessen - fra planoppstart til overlevering - ved etablering av vann- og avløpsanlegg som skal overtas av kommunen.

#### 1.2 Hjemmel

Bestemmelsene i normen er gitt i egenskap av kommunens eierrådighet over anleggene for vannforsyning og avløpshåndtering.

#### 1.3 Gyldighetsområde

Vann- og avløpsnormen gjelder for alle vann- og avløpsanlegg som skal overtas av kommunen for drift og vedlikehold, og for tiltak på vann- og avløpsanlegg som allerede eies og driftes av kommunen. Som hovedregel skal alle VA-ledninger med dimensjoner iht. kapittel 5.4 og 6.4 (eller større) overtas til kommunal drift og vedlikehold, men det tilligger kommunen å avgjøre konkret i hver enkelt sak hvor langt kommunalt nett skal strekke seg, og hvilke dimensjoner som skal etableres på anlegg for kommunal overtakelse.

Med kommunen menes i denne sammenheng kommunens enhet for vann- og avløp. Anlegg som skal driftes og vedlikeholdes av andre kommunale avdelinger betraktes som private, og omfattes av Standard Abonnementsvilkår, Tekniske og Administrative bestemmelser.

Kommunalteknisk VA-norm gjelder for alle vann- og avløpsanlegg (VA-anlegg) utbygd i kommunal regi, og VA-anlegg som blir bygd av private aktører for deretter å bli overtatt til kommunal drift og vedlikehold i samsvar med § 18-1 i Plan og bygningsloven (PBL). Normen gjelder ved planlegging, prosjektering og utbygging av nye VA-anlegg. Ved kommunal overtakelse av eksisterende VA-anlegg, skal disse tilfredsstillende denne normen. Normen stiller kravspesifikasjon for VA-anleggene overfor ansvarlig prosjekterende, utbyggere og entreprenører.

#### 1.4 Revisjon av bestemmelser i VA-normen

Revisjon av prinsipiell karakter vedtas av kommunestyret. Mindre vesentlige endringer i administrative bestemmelser og tekniske krav vedtas av enhet for vann- og avløp.

## **2 Krav til ansvarlig foretak**

Plan og bygningsloven stiller kompetansekrav til ansvarlig søker, prosjekterende, kontrollerende eller utførende av vann- og avløpsanlegg. All prosjektering og utførelse av vann- og avløpsanlegg skal utføres av godkjent foretak på aktuelt fagfelt.

For hovedledninger for vann og avløp fra og med 150 mm og oppover, samt for øvrige installasjoner knyttet til hovedanlegg, krever enhet vann og avløp at det erklæres ansvar i tiltaksklasse 3. Eventuelle unntak for godkjenning av erklæringer om ansvar skal behandles som dispensasjon fra normen.

## **3 Planlegging, søknadsprosess**

### **3.1 Planprosess**

#### **3.1.1 VAO-rammeplan**

Ved utarbeidelse av reguleringsplaner skal det utarbeides en VAO-rammeplan. Denne planen skal være godkjent av enhet vann- og avløp før reguleringsplanen kan vedtas. VAO-rammeplan som et minimum inneholde følgende:

- Utredninger, plantegninger og andre nødvendige illustrasjoner/tegninger. Det skal utarbeide et plankart i målestokk 1:1000 (kan tilpasses ut i fra utstrekning av prosjektet). Kart skal vise nødvendig informasjon og avklare eierforhold for ledninger (kommunal/private), samt løsninger for vann, avløp, brannvannsdekning, overvannshåndtering, pumpestasjoner, tilkoblingspunkter mot eksisterende anlegg mm.
- Plan skal si noe om vannbehov og kapasitet i området. Både for brannvann og forbruksvann. Videre skal det beskrives hvilket vannverk som forsyner området.
- Plan skal si noe om avløpsmengder og til hvilket utslipp eller renseanlegg avløpet ledes til.
- Utarbeide bestemmelser, rekkefølgekrav eller formål i plankartet som er nødvendig for å ivareta hensynet til vann og avløp, inkludert overvann.

#### **3.1.2 Opparbeidelsesplikt**

I henhold til opparbeidelsesplikten i § 18-1 skal utbygger opparbeide hoved VA-anlegg. Det tilligger kommunen å ta stilling til hvor langt opparbeidelsesplikten gjelder.

#### **3.1.3 Detaljprosjektering:**

Når detaljprosjektering er gjennomført skal komplette tekniske planer med tegninger, beskrivelse, kapasitetsberegninger, avvik fra VA-norm og andre løsninger som ikke kommer frem av denne normen, sendes kommunen for godkjenning før det blir gitt igangsettingstillatelse for tiltak i tilknytning til VA-anlegget. Utfylt følgeskriv skal medfølge, se vedlegg B1-2.

### **3.1.4 Dispensasjon**

Dersom detaljprosjektering legger opp til fravik i forhold til normens bestemmelser, skal det søkes om dispensasjon i forbindelse med innsendelse av tekniske planer. Alle fravik fra normen skal framkomme av et eget skjema som inneholder:

Punkt i normen det søkes dispensasjon for

- Normens krav
- Fraviket fra normen
- Begrunnelse for fraviket

Det skal foreligge skriftlig dispensasjon fra enhet VA for at fravik kan utføres.

### **3.2 Byggesaksbehandling**

Søknader om etablering av VA-anlegg for kommunal overtakelse blir oversendt fra enhet byggesak til enhet VA for uttalelse før vedtak blir fattet. Hovedformål er å sikre at omsøkte tiltak samsvarer med tidligere godkjente, tekniske planer.

## **4 Utførelse og kontroll**

### **4.1 Ansvar for utførelse**

Tiltakshaver er ansvarlig for at va-anlegget utføres i samsvar med godkjent VAO-rammeplan og godkjente tekniske planer, og for at VA-normen overholdes.

### **4.2 Kontaktperson**

Tiltakshaver skal utpeke en kontaktperson for anlegget som på tiltakshavers vegne har den daglige oppfølgingen av arbeidet. Kontaktpersonen skal opplyses til enhet VA.

### **4.3 Kontaktperson enhet VA**

Enhet VA oppnevner en kontaktperson for anlegg som skal overtas av kommunen.

### **4.4 Varsel om oppstart**

Tiltakshaver skal varsle kontaktperson enhet VA i kommunen om oppstart av anlegget, senest to dager før oppstart. Varsel skal skje på e-post til kontaktperson enhet VA og [postmottak@askoy.kommune.no](mailto:postmottak@askoy.kommune.no)

### **4.5 Endring av utførende foretak**

Overdras et va-anlegg under utførelse til et annet foretak, skal utbyggers kontaktperson umiddelbart sende melding til kontaktperson enhet VA om at utførende foretak er endret.

### **4.6 Byggemøter, kontroll mv**

For alle prosjekter der det skal etableres VA-anlegg for kommunal overtakelse, skal byggemøter avholdes jevnlig, som hovedregel hver 14. dag, eller ved behov. Kontaktperson enhet VA skal få innkalling til byggemøter.

## Vedlegg B1 Administrativ del

Kontaktperson enhet VA har rett til, når som helst og uten forutgående varsel, å kontrollere anlegg under utførelse. Det kan kreves framlagt dokumentasjon på korrekt utførelse før grøften kan lukkes.

Kontaktperson enhet VA kan stanse arbeider som ikke utføres etter VA-normen.

Enhet VA overtar med sin inspeksjon ikke noe ansvar overfor eier, tiltakshaver, utførende foretak eller tredjemann.

### 5 Dokumentasjon og overtakelse

#### 5.1 Ferdigbefaring

Det er tiltakshaver som er ansvarlig for å kalle inn til ferdigbefaring. Innkalling skal sendes minimum 14 dager før ønsket dato for ferdigbefaring. Befaringen skal avklares med kommunens kontaktperson i prosjektet.

På ferdigbefaringen skal det påses så langt som mulig at anlegget er bygget i henhold til gjeldende krav.

Det skal føres referat fra ferdigbefaringen som skal inngå som en del av sluttdokumentasjonen.

Dette punktet gjelder ikke prosjekter i egenregi enhet VA. Her gjelder regler fra valgte kontraktstandard.

#### 5.2 Sluttdokumentasjon

Sluttdokumentasjonen skal være i henhold til kapittel 3.9 i normens tekniske bestemmelser, og komplett dokumentasjon skal være enhet VA i hende senest fire uker før overlevering.

Dersom komplett sluttdokumentasjon ikke foreligger på dette tidspunktet, vil overtakelse bli forskjøvet.

#### 5.3 Overtagelse

Det skal signeres en overtakelsesprotokoll for anlegg som skal overtas av kommunen. Protokoll signert av utbyggers og kommunens representant dokumenterer at anlegget er overtatt. Denne overleveringen skal finne sted senest 8 uker etter ferdigbefaring.

Før overleveringen er gjennomført kan ikke enhet vann og avløp garantere hygienisk betryggende og tilstrekkelig drikkevann eller avløpshåndtering i samsvar med forurensningsloven. Byggesaksavdelingen i kommunen kan da heller ikke gi midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, jfr plan- og bygningsloven §27-1 og § 27-2. Enhet vann og avløp anbefaler derfor at sluttdokumentasjonen for VA-anlegg i utbyggingsområder overleveres til kommunen så tidlig som mulig, og senest fire uker før planlagt innflytting.

Dette punktet gjelder ikke prosjekter i egenregi enhet VA. Her gjelder regler fra valgte kontraktstandard.

#### 5.4 Garanti

Kommunen skal tre inn i rettigheter ovenfor utbyggers entreprenører.

VA-ansvarlig i kommunen kan kreve at entreprenør utfører ny rørinspeksjon senest seks måneder før garantitidens utløp dersom sluttkontrollen viser mindre avvik som ikke utbedres. Dersom den nye rørinspeksjonen viser uakseptabel utvikling må entreprenøren utbedre feilen.



Vedlegg B1 Administrativ del

Dette punktet gjelder ikke prosjekter i egenregi enhet VA. Her gjelder regler fra valgte kontraktstandard.