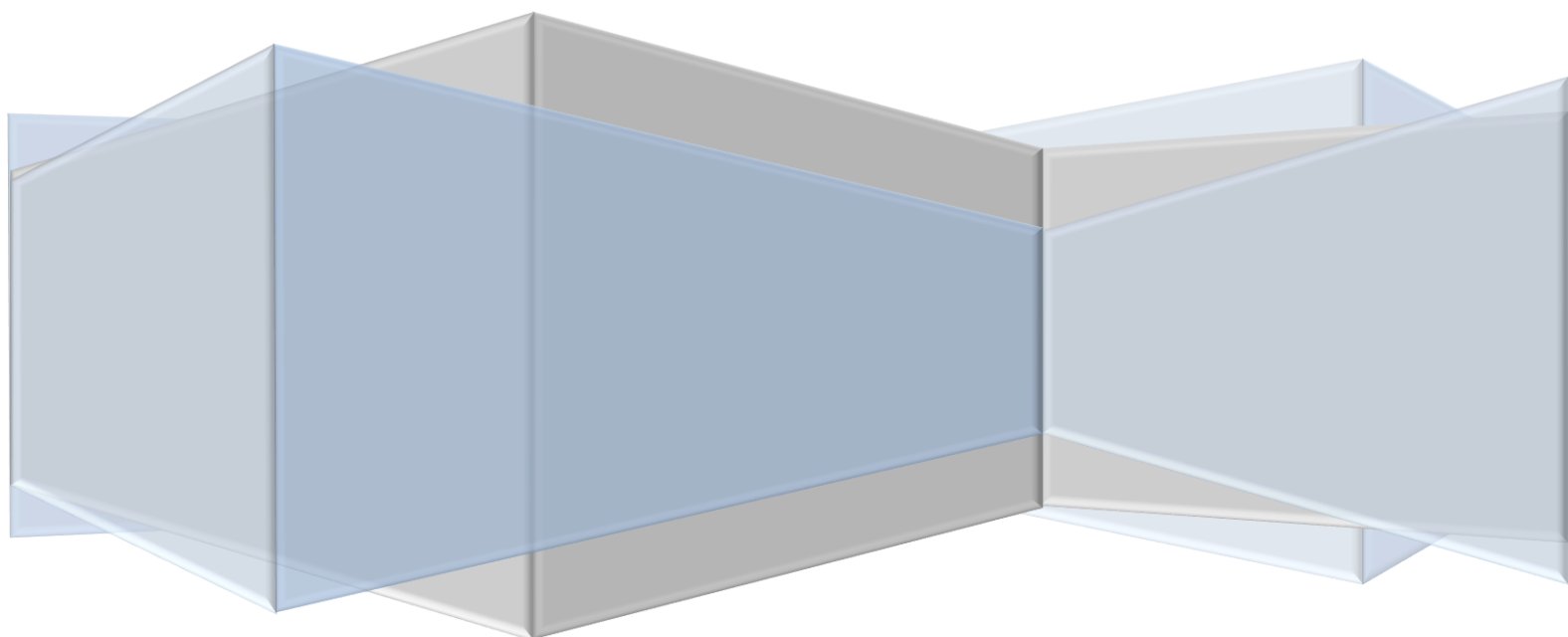


Søknad og dokumentasjon av vann- og avløpsarbeid

Veileder

Bydrift – Vann og avløp

Revidert 06.03.2025



Innholdsfortegnelse

1	Introduksjon	2
2	Lover, forskrifter og annen bakgrunn for retningslinjene	2
3	Brukeradministrasjon	2
4	Registrere søknad	3
5	Registrering av ferdigmelding	5
6	Spesifikke krav til ferdigdokumentasjon	6
6.1	Innhold i ferdigdokumentasjonen	6
6.2	Utarbeidelse av ferdigdokumentasjon	6
6.2.1	Målsatt skisse opprettet i Entreprenørportalen	6
6.2.2	Målsatt skisse tegnet for hånd	8
6.2.3	Billedokumentasjon	9
6.2.4	Vannmåler	12

1 Introduksjon

Rana kommune bruker Entreprenørportalen for å registrere og behandle søknader og meldinger om vann- og avløpsarbeid i kommunen. Entreprenører og firma med godkjent kompetanse vil bli gitt tilgang til Entreprenørportalen.

Du finner en del hjelpevideoer ved å trykke på hjelpknappen (? Hjelp) øverst til høyre når du logger deg inn i entreprenørportalen.

<https://pages.onpowel.com/ranadrift/help/#/wscontractor.info?id=info&url=ly93c2NvbnRyYWNOb3IuaGVscC5pbmZv>

Alt utvendig vann- og avløpsarbeid skal søkes om til kommunen. Når kommunen mottar søknaden, blir den vurdert og vi har mulighet til å komme med tilbakemelding og anbefalinger for tiltaket. Kommunen får også kontroll med arbeidet som berører det kommunale ledningsnett.

Rana kommune krever ferdigmelding og dokumentasjon på alt vann- og avløpsarbeid. Dette er blant annet for å kunne ha kontroll på hva som er gjort, og at arbeidet er utført i henhold til gjeldene krav. Ferdigdokumentasjonen er viktig informasjon for at Rana kommune skal kunne ha oppdatert informasjon om ledningsnett og ledningskartet. Dokumentasjonen må være tydelig og detaljert, slik at disse opplysningene kan legges inn i kommunens VA-database. Databasen er et viktig verktøy for kommunens arbeid, men informasjonen vil også være nyttig for entreprenører og abonnenter.

Det kreves ferdigdokumentasjon på utført vann- og avløpsarbeid for å avslutte pålegg i VA-saker. Det er derfor viktig å levere ferdigmelding og dokumentasjon så snart arbeidet er fullført, slik at huseier får avsluttet sin påleggssak. Fullstendig og korrekt ferdigmelding skal inn senest 14 dager etter anleggsslutt.

2 Lover, forskrifter og annen bakgrunn for retningslinjene

- Ledningsregistreringsforskriften
- VA-norm for Rana kommune
- Standard abonnementsvilkår, tekniske og administrative bestemmelser

3 Brukeradministrasjon

For å legge til flere brukere, endre eller slette brukere velger du «**Åpne brukeradministrasjon**» fra forsiden.

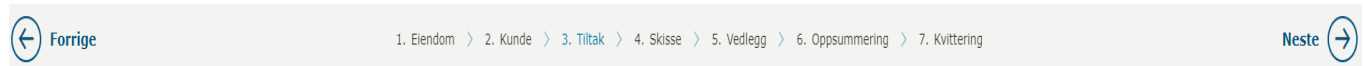
Når du kommer inn på den neste siden får du en oversikt over alle registrerte brukere i ditt foretak. For å legge til en ny bruker velger du knappen «**Ny bruker**» oppe i høyre hjørne.

Hvis du skal endre eller slette en bruker klikker du på navnet i listen. Når du har gjort de endringene du ønsker trykker du «**Oppdater bruker**» eller den røde knappen for «**Slett bruker**» dersom den skal slettes.

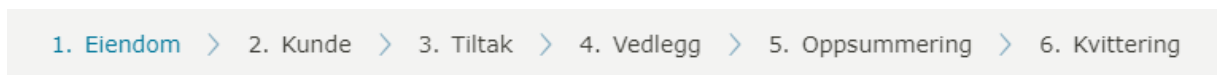
4 Registrere søknad

Alt vann- og avløpsarbeid skal søkes om, og godkjennes av kommunen før igangsetting. Her er en stegvis forklaring på registreringen:

For å navigere deg frem og tilbake i entreprenørportalen benyttes knapper i øvre hjørner av bildet.



1. For å starte en søknad velger du «**Ny søknad/melding om vann- og avløpsarbeid**».
2. Dersom firmaet du arbeider for kan sende søknad/melding til flere kommuner, må en «**søknadsmottaker**», som er kommunen du skal sende søknaden til, velges i nedtrekksmenyen.
3. Du vil få opp en liste over skjemaene kommunen har. De fem skjemaene er:
 - **Søknad om vann- og avløpsarbeid.** Denne søknaden benyttes når det skal søkes om å utføre vann- og avløpsarbeid..
 - **Søknad/melding etter pålegg.** Denne kan brukes dersom du har et referansenummer som huseier har mottatt fra kommunen.
 - **Melding om utført vann- og avløpsarbeid.** Dette skjemaet skal i hovedsak ikke benyttes, men har du utført VA-arbeid uten å søke om det så skal du bruke dette skjemaet.
 - **Søknad om påslippstillatelse.** Denne søknaden skal brukes når en fettutskiller skal monteres. Søknaden må godkjennes før utstyr bestilles.
 - **Søknad om utslippstillatelse.** Denne søknaden skal brukes når en oljeutskiller skal monteres.
4. Velger du søknad om vann- og avløpsarbeid vil prosessen bli slik:



1.Eiendom: Her søker du etter eiendommen arbeidet skal utføres på. Du kan søke etter adresse, gårds- og bruksnummer eller ved å klikke i kartet. Når eiendommen er valgt trykker du «**neste**» oppe i høyre hjørne.

Dersom det er et pålegg på eiendommen, vil følgende dukke opp når du velger adresse:

Aktiv påleggsak på denne eiendommen



Det finnes aktive påleggsaker for den eiendommen du har valgt.

Skolegata 22

Gårds- og bruksnummer: 20/10/998

Dersom oppdragsgiveren din er pålagt av kommunen å få utført arbeidet du skal søke/melde om, så velg sak i listen under ved å trykke på den.

Dato	Referansenummer	Type oppfølgingsak	Saksnummer
19.09.2023	UMEL0401	Separering spill-/overvann	2023/6584

Denne søknaden/melding gjelder ikke et pålegg

Trykk på saken dersom jobben som skal utføres gjelder pålegget, eller «**Denne søknaden/melding gjelder ikke pålegg**» dersom det ikke gjør det.

2.Kunde: I dette steget registrerer du opplysninger om eiendommen og eier.

3.Tiltak: I dette steget må du beskrive arbeidet som skal utføres.

- Velg type tiltak.
- Velg bygningstype.
- Beskriv arbeidet. For eksempel: *reparasjon av vannlekkasje på stikkledning. Bytter gammel kopperledning med ny plastledning fra utvendig husvegg til eiendomsgrense.*
- Velg hva slags arbeid som skal utføres.

1. Eiendom > 2. Kunde > **3. Tiltak** > 4. Påkoblinger > 5. Skisse > 6. Vedlegg > 7. Oppsummering > 8. Kvittering

4.Påkoblinger: I dette trinnet skal du velge hvilken kommunal ledning bygningen allerede er tilkoblet, eller det er planlagt tilkobling på/mot. Du må også opplyse om røranlegget vil krysse eller berøre annens eiendom. Det er viktig å merke seg at dersom røranlegget skal legges over eller inn på en naboeiendom, er det bygningseiers ansvar å innhente tillatelse fra den aktuelle naboen eller grunneieren. Vi anbefaler tinglyst avtale. Kommunens godkjenning av VA-søknaden innebærer ikke en godkjenning av rørlegging på privat eiendom. Dette må avtales direkte mellom de berørte naboene.

5.Skisse: Du kan enten tegne inn hva som er planlagt, eller laste opp en egen skisse. Hvis du tegner:

- Velg «**tegn skisse**».
- Før du begynner å tegne bør du justere kartutsnittet ditt. Du kan zoome inn og ut i kartet ved hjelp av +/- knappene i øvre venstre hjørne i kartet, du kan bruke musen eller du kan zoome med fingrene dersom du har touch-skjerm. For å flytte karet kan du trykke på de små pilene i kanten av kartet eller du kan dra i kartet med mus eller fingre.
- For å legge inn en ledning, velger du først ledningstypen det gjelder fra lista til venstre.

- For å begynne å tegne klikker du i kartet der ledningen skal starte.
- Dra musen dit ledningen skal gå.
- For å legge inn knekkpunkt klikker du på venstre musetast en gang og for å fullføre dobbeltklikker du.
- Trykk «**godta**» for å lagre eller «**avbryt**» for å tegne på nytt.
- For å legge inn utstyret i skissen velger du utstyret i listen til venstre og klikker i kartet for å plassere det i skissen. Og trykk «**godta**» for å lagre.
- For å endre eller slette objekter fra utvalgslista kan du trykke på knappen «**Endre**».
- Før du bekrefter skissen din og går videre til neste steg i søknaden må skissen klargjøres som et eget vedlegg. Det gjør du ved å trykke «**Neste**».
- Du vil nå få opp en forhåndsvisning av skissen. Hvis du er fornøyd, trykker du «**Generer skisse**», og «**Bekreft**». Hvis ikke, trykk «**avbryt**», og «**forrige**» for å komme tilbake til skissen hvor du kan gjøre endringer, før du på nytt genererer skissen.
- Velg deretter «**Bekreft**» oppe i høyre hjørne.
- Trykk så «**Neste**» i øvre høyre hjørne.

6.Vedlegg: I dette steget skal du legge til andre opplysninger som gjelder søknaden. Du skal også legge til relevante vedlegg. For eksempel ved installasjon av tilbakeslagsventil skal FDV-dokumentasjon for ventilen legges ved søknaden.

7.Oppsummering: Her får du en oversikt over alt som er registrert i søknaden. Ser alt riktig ut velger du «**Send**» i øvre høyre hjørne for å sende inn søknaden til kommunen.

8.Kvittering: Du får opp en kvittering på at søknaden er sendt. Velg «**Fullfør**» oppe i høyre hjørne for å avslutte arbeidet med søknaden.

Søknaden vil nå behandles hos kommunen. Du vil få opp en ny oppgave i din oppgaveliste når søknaden er behandlet.

5 Registrering av ferdigmelding

Når vann- og avløpsarbeidet du har søkt om er utført, må du ferdigmelde det til kommunen. Her er en kort veiledning for hvordan dette gjøres i entreprenørportalen. Video med forklaring på hvordan ferdigmelding sendes inn finner du her:

https://cdn.onpowel.com/helpvideos/wscontractor/powel_entreprenorportal Brukerhjelp ferdigmelde vann og avlopsarbeid 28382370a2b0410ab4c43dd9b520e4ff.mp4

1. Når du har lest godkjenningen av søknaden på vann- og avløpsarbeidet opprettes det en oppgave for ferdigmeldingen i din oppgaveliste.
2. Når arbeidet er utført åpner du oppgaven, fyller ut ferdigmeldingen og sender den til kommunen.
3. Alle data du har registrert i søknaden følger med til ferdigmeldingen. Husk å endre på det som ikke er utført slik det ble søkt om.

4. Ferdigmeldingen fylles ut gjennom en stegvis prosess.
Søknad -> 2. Skisse -> 3. Ferdigstilling -> 4. Oppsummering -> 5. Kvittering
 - 1. Søknad:** Her kan du endre detaljer om stikkledninger og utstyr.
 - 2. Skisse:** Ferdigmeldingen skal inneholde en kartskisse. Ledningsanlegget skal være innmålt med korrekte mål. Dette legger du fortrinnsvis inn som sosi-fil, eller du tegner med utmål i kartverktøyet. Du kan også legge ved en målsatt skisse.
 - 3. Ferdigstilling:** Her fyller du inn dato for ferdigstilling, og eventuelle tilleggsopplysninger. I dette trinnet legger du inn bilder og eventuelle skisser.
 - 4. Oppsummering:** I dette steget får du en oversikt over alt som er registrert i ferdigmeldingen. Send inn ferdigmeldingen ved å trykke «**Send**» i øvre høyre hjørne.
 - 5. Kvittering:** Når ferdigmeldingen er sendt vil du få opp en kvittering.
5. Når kommunen har behandlet ferdigmeldingen får du en ny oppgave i din oppgaveliste.
6. Saken avsluttes etter du har lest godkjenning av ferdigmeldingen. Hvis kommunen finner mangler ved ferdigmeldingen, lages det et mangelskriv og du vil få en oppgave for å korrigere mangler og sende den inn på nytt.

6 Spesifikke krav til ferdigdokumentasjon

6.1 Innhold i ferdigdokumentasjonen

Ferdigdokumentasjonen på vann- og avløpsarbeid skal inneholde følgende:

1. Sosi-fil med innmålingsdata. Alternativt målsatt skisse over alle traseer og utstyr, med referanse til faste punkter som for eksempel kummer eller hushjørner. Man kan ikke bruke trær, hagegjerder, terrasser eller lignende som faste punkter.
2. Bilder av:
 - a. Alle påkoblingspunkter inn mot bolig
 - b. Alle påkoblingspunkter mot kommunale ledninger
 - c. Oversiktsbilde over grøft
 - d. Sluker, kummer og stoppekran
 - e. Andre viktige elementer i grøften

6.2 Utarbeidelse av ferdigdokumentasjon

6.2.1 Målsatt skisse opprettet i Entreprenørportalen

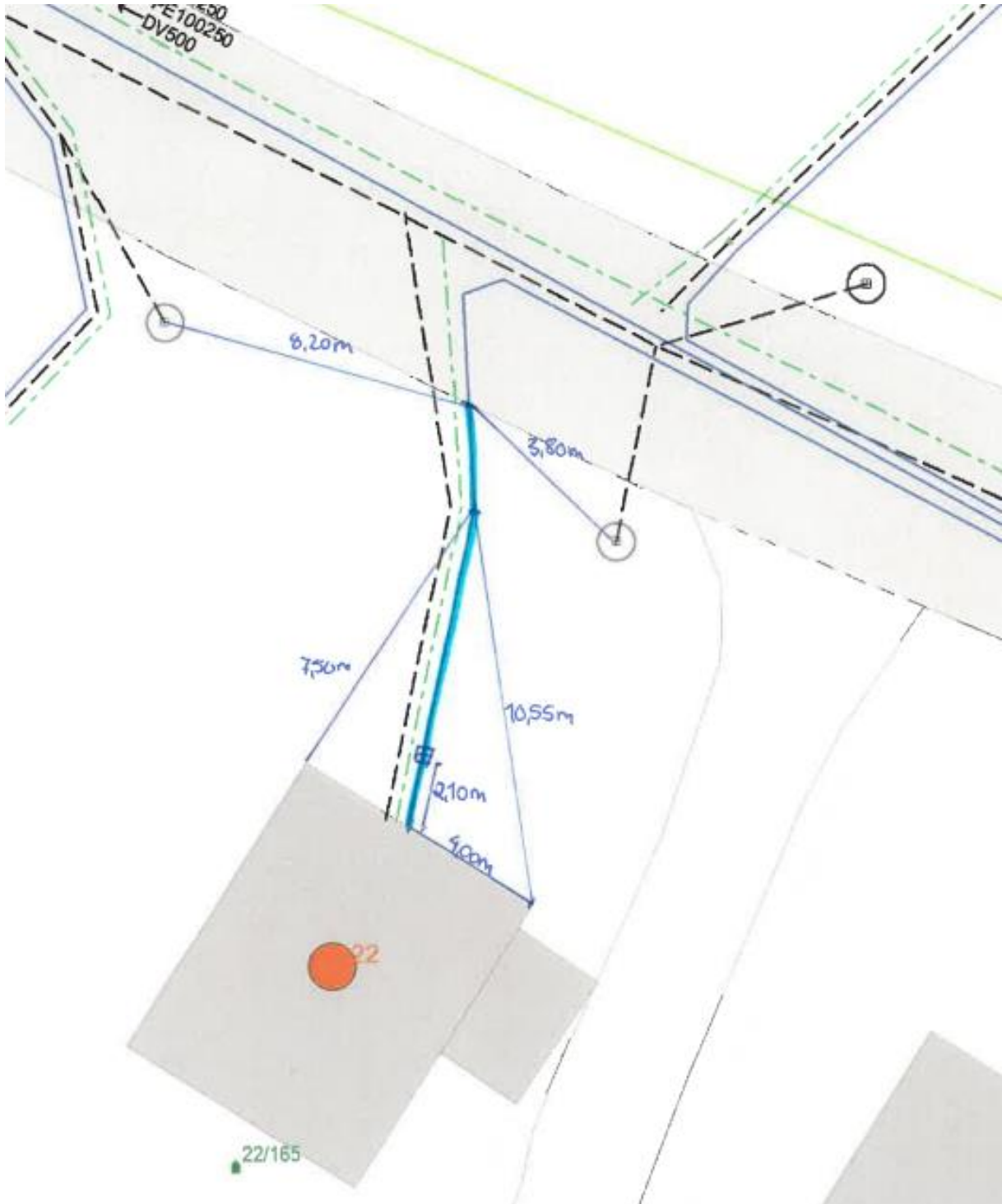
Kartverktøy i Entreprenørportalen benyttes for å lage skisser. Her er en beskrivelse på hvordan dette kan gjøres:

1. Velg «**Tegn målriktig skisse**».
2. Velg deretter «**Utmål**».
3. Du får deretter 4 ulike valg å registrere utmål på. Hjelpvideo for hver av metodene er tilgjengelig. De ulike metodene er:
 - a. **Utmål fra kryssmåling.** [Hjelpvideo - kryssmåling](#)
 - b. **Utmål fra parallellmåling.** Denne metoden skal ikke brukes.

- c. **Utmål fra avstandsmål.** Kan brukes dersom punktet du skal finne er helt inne ved veggen. Dersom punktet du skal måle er et stykke fra veggen, må du benytte kryssmåling. [Hjelpevideo - avstandsmåling](#)
- d. **Importer fra KOF-fil.** [Hjelpevideo - importer fra KOF-fil](#)
4. Slik gjøres det når du velger «**utmål fra kryssmåling**»:
- Start med å legge inn **beskrivelse** på hva utmålpunktet er. For eksempel stoppekran, bend/retningsendring på ledning o.l.
 - Kryssmålet består av to punkter. Tegn inn det første punktet (for eksempel et hushjørne) og velg «**Start tegning av det første punkt i kartet**».
 - Pek i kartet og klikk for å plassere det første punktet for kryssmålet. Det første punktet blir da markert med **Punkt 1** i skissen.
 - Klikk deretter i kartet for å plassere det andre punktet for kryssmålet. Dette punktet vil bli markert med **Punkt 2** i skissen.
 - Når begge punkt er satt i kartet må **avstanden til utmålpunktet** fra punktene 1 og 2 fylles inn.
 - Velg deretter «**Beregn skjæringspunkt**».
 - Ett kryssmål vil alltid ha to skjæringspunkt, så sjekk at markøren kommer opp på riktig plass i skissen. Havner markøren på feil skjæringspunkt trykker man på «**Bytt om skjæringspunkt**».
 - Hvis registreringen blir feil, kan man når som helst trykke på «**Avbryt**».
 - Trykk «**Godta**» for å lagre.
 - Kryssmålingen vil lagres som et punkt i kartet, og man kan nå flytte/tilknytte elementer hit.
 - For å flytte/tilknytte element til det innmålte punktet, velger man «**Endre**» og velger deretter elementet (ledninger eller utsyr mm.).
 - Velg så det **utmålte punktet** man vil flytte/tilknytte elementet til.
 - Velg deretter «**Godta**» for å godta endringen og lagre.

6.2.2 Målsatt skisse tegnet for hånd

Du kan bruke en håndtegnert skisse som sluttdokumentasjon. Det er viktig at du får med alle elementer, traseer og mål. Når du målsetter skissen, må punktene måles inn fra to ulike kjente punkter. Se eksempel nedenfor. Du laster deretter opp i ferdigmeldingen i trinn 3 **«Ferdigstilling»** som vedlegg.



Målsatt skisse tegnet for hånd

6.2.3 Bildedokumentasjon

Rana kommune krever at det leveres bildedokumentasjon ved ferdigmelding av vann- og avløpsarbeid. Av bildene skal det komme tydelig frem hva som er gjort. Du må legge ved følgende bilder ved ferdigmeldingen:

6.2.3.1 Påkoblingspunkter inn mot bolig

Et eller flere bilder som viser utførte tilkoblinger inne ved bolig. Eksempel:



6.2.3.2 Påkoblingspunkter mot kommunale ledninger

Bilde som viser påkoblingspunkt mot de kommunale ledningene. Det bør være et nærbilde som viser koblingene tydelig og et oversiktsbilde som viser koblingspunktet. Eksempler:



6.2.3.3 Oversiktsbilde grøft

Et eller flere oversiktsbilder som tydelig viser alle rørtraseer og viktige elementer i hele grøfta. Eksempler:



6.2.3.4 *Sluker, kummer og stoppekran*

Bilder av sluker, kummer og stoppekraner må vise plassering og tilkobling. Eksempel:



6.2.3.5 *Andre viktige elementer i grøften*

Bilder av andre viktige elementer i grøften. Dette er for eksempel knekkpunkt/bend, gren, koblinger og overganger. Ved vannlekkasje ønsker vi bilde av lekkasjen. Eksempel:



6.2.4 Vannmåler

Installasjon av vannmålere skal gjøres i henhold til norm for vannmålere. Du må ikke søke om vann- og avløpsarbeid før installasjon av vannmåler, men installasjon må du melde inn via Entreprenørportalen som **“Melding om utført vann- og avløpsarbeid”**.

En steg-for-steg-veiledning på hvordan du melder inn montering av vannmåler og mer informasjon om vannmålere og kravene til dem, finner du på vår nettside om vannmålere.

<https://www.rana.kommune.no/vare-tjenester/vei-vann-og-avlop/vann-og-avlop/vannmaler/>